

新竹縣北區居家托育服務中心

網路受理圖書教具借閱用流程說明

1. 請至中心網站詳閱新竹縣北區居家托育服務中心【**資源中心圖書教具借閱辦法**】。
2. **初次借閱者**請下載【**資源中心圖書教具借閱辦法暨申請書**】填寫並簽名，並於取件時檢附**身分證正反面影印本**。
3. 下載【**借閱圖書/教具登記表**】以及【**圖書教具借閱(用)目錄**】。
4. 自行視借出狀況選擇適齡及喜愛的圖書與教具。
5. 填寫【**借閱圖書/教具登記表**】，將圖書及教具上**標籤標示紅色字樣號碼與文字**，依序填入借閱圖書/教具登記表中。
6. E-mail 到 babysitter@must.edu.tw
7. 我們會將您所借閱用的圖書教具準備好通知您前來取件。
8. 接獲通知後請於 3 日內前來取件，逾期取件則視同取消本次申請。
9. **請於 28 天內(含例假日)整批歸還圖書&教具, 不得續借。**
10. **歸還前請先進行教具消毒工作。**
11. 感謝您的配合。

教具標示範例：

速克達 ←(教具名稱) 65010308-03 A097-02-0021-2 97-動-0035 ←(教具編號) 小車乙台 ←(配件&數量)

圖書標示範例：

水果形狀捉迷藏 ←(圖書名稱) 5030101-240395 系 100 繪 126-2 100-繪-0347 ←(圖書編號)
--

填寫範例：一張表單總數最多為5樣，大型教具最多為2項，每次借閱請填寫新的一份表單。

新竹縣北區居家托育服務中心

借閱教具(書籍)登記表 編號： 家長 55社

校內 _____

姓名	羅 XX	住址	竹北市縣政九路 XXX 號							
身份證字號	A1234XXX89		<input type="checkbox"/> 核對證件		電話	0910-133XXX				
圖書/教具 編號&名稱	配件&數量	放置 櫃位	借閱 日期	使用者 簽名	登記 人	經辦 人	限期 歸還 日期	實際 歸還 日期	簽收 人	備註
歡樂大積木 97-動-0020	大積木*30 個/小積木 *10	G 上	1/9	羅 XX						
跳跳馬 97-動-0030	跳跳馬*1 隻	U1	1/9	羅 XX						
趣味跑跑船 99-創-0032	船*1 個	H 上 3 右	1/9	羅 XX						
嬰幼兒成長學 習寶盒-好餓 的大嘴鳥 97-認-0003	學習鞋組*1 組	C 上	1/9	羅 XX						
嬰幼兒成長學 習寶盒-學習 鞋 97-認-0004	遊戲毯*1 張/瓢蟲配件 *1 個/心型配 件*1 個/青蛙 配件*1 個	C 上	1/9	羅 XX						